



## Checkliste zum Aussteller-Presseservice

### **Sieben Punkte zum Lesen und Abhaken**

**Liebe Ausstellerin, lieber Aussteller,**

vielen Dank, dass Sie uns eine Pressemeldung und Fotos fürs Internet schicken wollen. Bevor Sie das tun, gehen Sie bitte die folgenden sieben Punkte durch – das erspart Ihnen Rückfragen und Ihre Presseinformation steht schneller online.

- ja/nein** Ich habe das Formular B2 für den Presseservice ausgefüllt und an die angegebene Nummer gefaxt bzw. per E-Mail geschickt.
- ja/nein** Ich habe die „Hinweise für Presseinformationen“ gelesen und berücksichtigt.
- ja/nein** Meine Meldung hat max. 3.000 Zeichen inkl. Leerzeichen und hat eine Überschrift.
- ja/nein** Es handelt sich um einen Text ohne Aufzählungen mit Spiegelstrichen und ohne gefettete oder kursive Wörter.
- ja/nein** Ich habe einen Bezug zur Messe hergestellt, meine Standnummer eingebaut und am Schluss einen Ansprechpartner angegeben.
- ja/nein** Ich habe meine Meldung inkl. meines Firmen-Logos im doc- oder docx-Format abgespeichert.
- ja/nein** Meine 1 bis 2 Fotos haben eine Auflösung von 300 dpi beim Bildformat 13 x 18. Die Dateien sind im jpg-Format abgespeichert und rund 1 MB groß oder größer. Die Urheber der Bilder habe ich angegeben.

Konnten Sie stets „ja“ ankreuzen? Dann nichts wie ab mit Ihrer E-Mail an uns!

Mit freundlichen Grüßen

das Presseteam der FISCH&FEINES

### **Weitere Informationen:**

MESSE BREMEN / M3B GmbH

Christina Witte, Tel. 0421 / 3505 – 455

E-Mail: [christina.witte@messe-bremen.de](mailto:christina.witte@messe-bremen.de); Internet: [www.messe-bremen.de](http://www.messe-bremen.de)